



## ERSTELLUNG EINES AUFGABENPROFILS

Dieses Aufgabenprofil ist nur für Sie gedacht. Erst in einem zweiten Schritt formulieren Sie daraus ein Engagementangebot, das Sie dann veröffentlichen. Formulieren Sie die Punkte so präzise wie möglich und nach den tatsächlichen Erfordernissen und Erwartungen an die Ehrenamtlichen. Das sorgt im nächsten Schritt für Klarheit auf beiden Seiten.

Aufgabe		
Bezeichnung/Titel der Mitarbeiterin bzw. des Mitarbeiters		
Dazugehörende Teilaufgaben	1. 2. 3.	
Ziele/Ergebnisse	Was kann positiv erreicht werden?	Welche Risiken sehen wir, welche Herausforderungen stellen sich?
Zusammenarbeit mit		
Einbindung in Mitarbeiter*innenkreis o. ä.	Was kann selbständig entschieden werden?	Wo ist Rücksprache notwendig?
Wer wird gesucht?	Wer erscheint uns besonders geeignet? Warum?	Wen halten wir für nicht geeignet? Warum?
Welche Kenntnisse, Erfahrungen und Kompetenzen werden gewünscht bzw. gebraucht?	1. 2. 3.	
Was wird vorausgesetzt? (Führungszeugnis, Führerschein, Internet- & Social Media-Kenntnisse o. ä.)		
Was bieten wir? (Schulung, Auslagererstattung, Versicherung, nettes Team o. ä.)		
Zeitbedarf pro Woche/Monat/Quartal für Vorbereitung, Durchführung und weitere Termine (begleitende Gespräche, Mitarbeitendenkonvente, Veranstaltungen etc.)		
Zeitraum: von wann bis wann?		
Benötigte Ressourcen (Arbeitsmaterialien, Technik, Räume, Budget)		
Ansprechpartner*in/Begleitung durch		